



# Zarząd Mienia m.st. Warszawy

Jednostka budżetowa m. st. Warszawy

ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 5/PN/2014

**Dostawa i montaż łęgowo-wegetacyjnych wysp pływających dla zadania inwestycyjnego pod nazwą "Ochrona siedlisk kluczowych gatunków ptaków Doliny Środkowej Wisły w warunkach intensywnej presji aglomeracji warszawskiej" ([WislaWarszawska.pl](http://WislaWarszawska.pl))**

### TERMINY:

Składanie ofert: do 25.03.2014 r. do godz. 12<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert: 25.03.2014 r. o godz. 13<sup>00</sup>

## 1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **207 000 euro**, określonej dla dostaw w § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

## 2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

### 2.1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa  
Zarząd Mienia m.st. Warszawy.  
Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa  
Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;  
adres URL: [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl)  
e-mail: sekretariat@zmw.waw.pl  
REGON: 010956073  
NIP: 527-10-20-879

### 2.2. Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia m.st. Warszawy  
ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż legowo-wegetacyjnych wysp pływających dla zadania inwestycyjnego pod nazwą "Ochrona siedlisk kluczowych gatunków ptaków Doliny Środkowej Wisły w warunkach intensywnej presji aglomeracji warszawskiej" (WisłaWarszawska.pl).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.

## 4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - **60 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

## 5. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji na przedmiot dostaw - nie krótszy niż **36** miesięcy.

## 6. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę **na udział podwykonawców** w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w **poz. 8** formularza ofertowego.

## 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

## 8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 9. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

10.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, tj. zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca **co najmniej jedno** zadanie polegające na dostawie jednej wyspy lęgowej lub lęgowo-wegetacyjnej na bazie konstrukcji stalowych o pow. **nie mniejszej niż 150 m<sup>2</sup>**.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt **11.1.2** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr **7** do SIWZ i załączonych dowodów dotyczących najważniejszych dostaw określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

10.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

10.1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## 11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

**11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa:**

11.1.1. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1- załącznik nr **5** do SIWZ.

11.1.2. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 10.1.2 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr **7** do SIWZ.

11.1.3. Dowody dotyczące najważniejszych robót wymienionych w wykazie określonym w poz. 11.1.2, określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku, gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt 11.1.2 SIWZ, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, wykonawca nie ma obo-

wiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11.1.3 SIWZ.

- 11.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na okres korzystania** z nich przy wykonaniu zamówienia (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) – wzór stanowi załącznik nr 8.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który zasób jest udostępniany przez inny podmiot,
- w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, określał konkretną formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo itp.),
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

**11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa:**

- 11.2.1 Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - załącznik nr 6 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

- 11.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

**11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

**11.4. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:**

- 11.4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

- 11.4.2. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

- 11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

**11.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **12. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)**

- 12.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 12.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
  - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) pełnomocnika,
  - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 12.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 12.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt **11.2.1, 11.2.2 i 11.3 SIWZ**.
- 12.5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
- 12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 12.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **13. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia/wpłacenia wadium.

## **14. Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

## **15. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **16. Sposób sporządzenia oferty**

- 16.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 16.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.

- 16.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 16.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 16.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.7. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 16.8. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 16.9. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 16.10. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 16.11. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 16.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 16.13. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> Nazwa, adres, tel. wykonawcy Nr sprawy: 5/PN/2014		<b>Zarząd Mienia m.st. Warszawy,          ul. Jana Kazimierza 62          01-248 Warszawa</b>																																
<b>OFERTA</b>																																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <b>Dostawa i montaż łęgowo-wegetacyjnych wysp pływających dla zadania inwestycyjnego pod nazwą "Ochrona siedlisk kluczowych gatunków ptaków Doliny Środkowej Wisły w warunkach intensywnej presji aglomeracji warszawskiej" (Wisła-Warszawska.pl)</b> </div>																																		
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED:</b> <i>(wpisać termin otwarcia ofert)</i>		<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 0 5px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 0 5px;">:</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">:</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small;">dzień</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small;">m-c</td> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: small;">rok</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small;">godz.</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	2	5	-	0	3	-	2	0	1	4	:	1	3	:	0	0	dzień			m-c			rok					godz.				
2	5	-	0	3	-	2	0	1	4	:	1	3	:	0	0																			
dzień			m-c			rok					godz.																							

- 16.14. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

## 17. Forma dokumentów:

- 17.1. Dokumenty wymienione w pozycjach: **11.1.2 - 11.1.3, 11.2, 11.5** można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).
- 17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.3. W przypadku dokumentów wymienionych w poz. **11.1 - 11.3, 11.4.2, 11.4.3, 11.5**, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 18. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

- 18.1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z wartości formularza cenowego musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie jego realizacji (obliczony na podstawie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych w szczególności materiałów, produkcji, transportu niezbędnych elementów oraz ich montażu, udzielania gwarancji Zamawiającemu za przedmiot umowy, zaplecza, zaopatrzenia w media, zabezpieczenia i oznaczenia terenu pod względem BHP, bieżących prac porządkowych, składowania ewentualnych odpadów oraz podatek VAT).
- 18.2. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, stanowi kwota brutto określona w tabeli (pozycja nr 2 formularza ofertowego) w pozycji „**Razem**”.
- 18.3. Tabelę w pozycji nr 2 formularza ofertowego należy wypełnić zachowując treść poszczególnych kolumn i wierszy (bez dokonywania zmian w opisach pozycji):
  - a) w kolumnie „**KWOTA BRUTTO**” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt wykonania przedmiotowych dostaw, tj. m.in.: koszt robocizny, sprzętu, transportu, materiałów, koszty zabezpieczeń, koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem elementów cenotwórczych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dla danego wiersza,
  - b) w pozycji „**Razem**” należy wpisać sumę wszystkich pozycji w kolumnie „**KWOTA BRUTTO**”.
- 18.4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 18.5. **Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złote-go, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).**

## 19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

- 19.1. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można **przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.
- 19.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o **wyjaśnienia** dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Zarząd Mienia m. st. Warszawy.

Adres: ul. Jana Kazimierza 62, 01-248 Warszawa

Faks: (22) 836 80 61; tel.: (22) 836 81 03;

e-mail: jmaliszewski@zmw.waw.pl; sekretariat@zmw.waw.pl

- 19.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3**. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. **19.3** SIWZ.
- 19.6. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zmw.waw.pl](http://www.zmw.waw.pl).
- 19.7. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 19.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**  
Iwona Zwolińska, tel. 22 836 81 03 w. 130, zwolinska.life@gmail.com,
  - **w zakresie procedury:**  
Janusz Maliszewski, tel. 22 836 81 03 w. 124, jmaliszewski@zmw.waw.pl.

## 20. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 20.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 20.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 20.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## 21. Oferty zamiennie, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 21.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.



- 21.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
- 21.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 21.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 21.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 21.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## 22. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

### 22.1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

### 22.2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, IV piętro, pok. nr 401 nie później niż do dnia **25.03.2014 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

### 22.3. Termin otwarcia ofert:

- 22.3.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **25.03.2014 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62, pok. 500.
- 22.3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 22.3.3. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 23. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena za realizację całego zamówienia - 100 %

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom **podlegającym ocenie**, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie - 100 pkt.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

Cena oferty- cena brutto z formularza oferty.

C- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie posługiwała się następującym wzorem:

$$W_o = C \times 100 \%$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty

100% - waga kryterium ceny

W<sub>o</sub> - wskaźnik oceny oferty.

## 24. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 24.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w Zarządzie Mienia m. st. Warszawy.

## 25. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 23 SIWZ kryterium oceny ofert.

## 26. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

- 26.1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 26.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 26.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zarządu Mienia m.st. Warszawy, ul. Jana Kazimierza 62 w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
- 26.4. Zamawiający **przewiduje zmiany istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 26.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## 27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
- 27.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 27.3. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.
- 27.4. Zabezpieczenie w **formie pieniężnej** należy wpłacić na rachunek bankowy Zarządu Mienia m.st. Warszawy w:

City Bank Handlowy,  
nr rachunku 67 1030 1508 0000 0005 5004 1049

**Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:**  
*„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Dostawa i montaż łęgowo-wegetacyjnych  
wysp pływających”*

- 27.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.
- 27.6. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Wezwanie do zapłaty nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.**
- 27.7. Wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kopię dokumentu potwierdzającego (pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru), że osoba podpisująca ww. dokument stanowiący zabezpieczenie, jest upoważniona do tej czynności w imieniu podmiotu (gwaranta).
- 27.8. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny** brutto oferty.

## 28. Środki ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 29. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 29.1 Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 29.2 Wzór umowy - załącznik nr 2.
- 29.3 Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
- 29.4 Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
- 29.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5.
- 29.6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 6.
- 29.7 Wzór wykazu dostaw - załącznik nr 7.
- 29.8 Wzór zobowiązania – załącznik nr 8.

## 30. Reprezentant zamawiającego, osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Zamawiającego reprezentuje: Pani Hanna Jakubowicz – Dyrektor Zarządu Mienia m.st. Warszawy.

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Iwona Zwolińska .....
2. Sekretarz: Janusz Maliszewski .....
3. Członek: Łukasz Poławski .....

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Zarządu Mienia m.st. Warszawy  
mgr inż. Hanna Jakubowicz

.....  
data i podpis